

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканская клиническая туберкулезная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

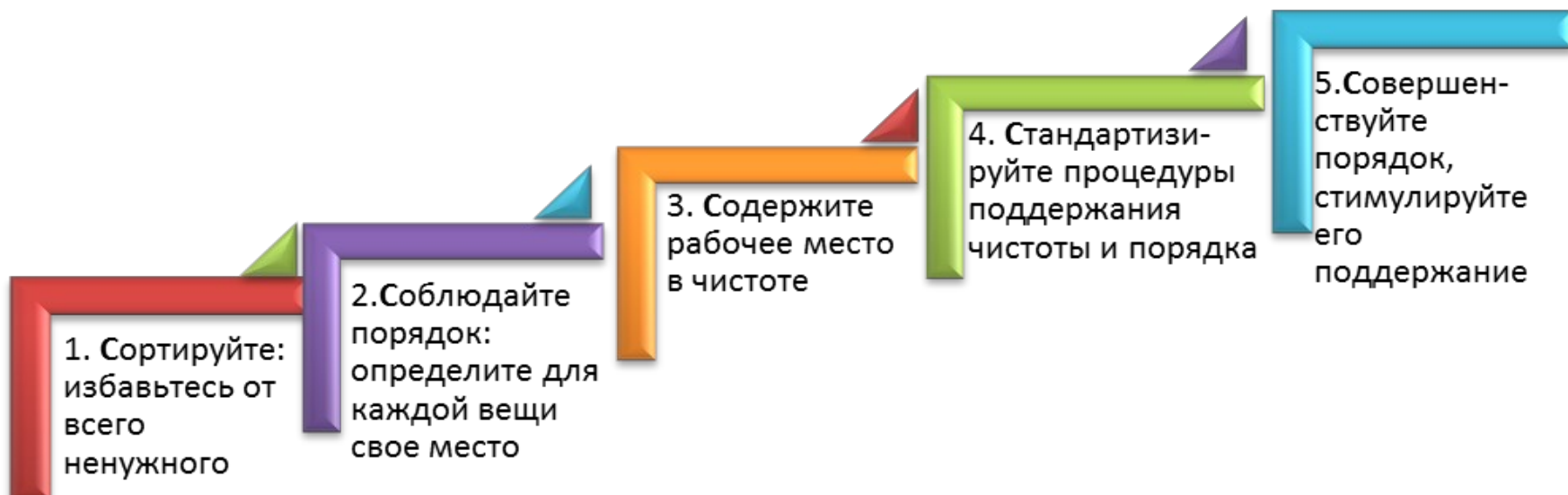


Внедрение 5С на рабочем месте





5 шагов для реализации системы 5 С во взрослом диспансерном отделении БУЗ УР «РКТБ МЗ УР»



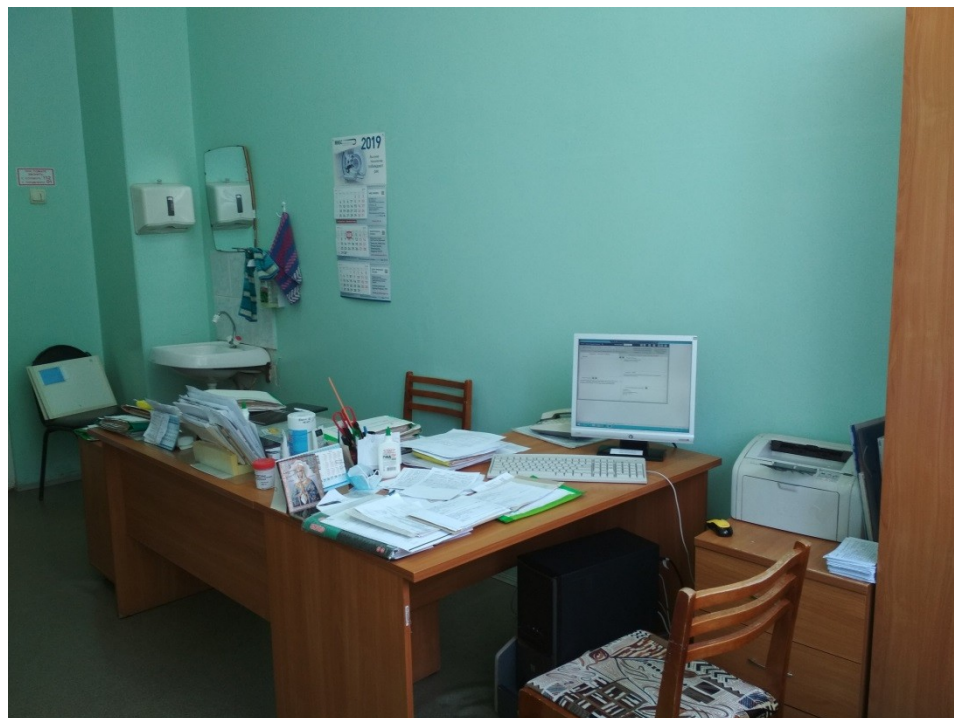


Для начала реализации проекта был выбран кабинет врача-фтизиатра. В кабинете приём ведёт один врач и одна медицинская сестра. Прём осуществляется посменно. Для реализации 5С было выбрано время, когда приём пациентов был закончен.





Состояние «ДО»





1 шаг: сортировка(удалить ненужное)



2 шаг: соблюдение порядка (правильная организация)

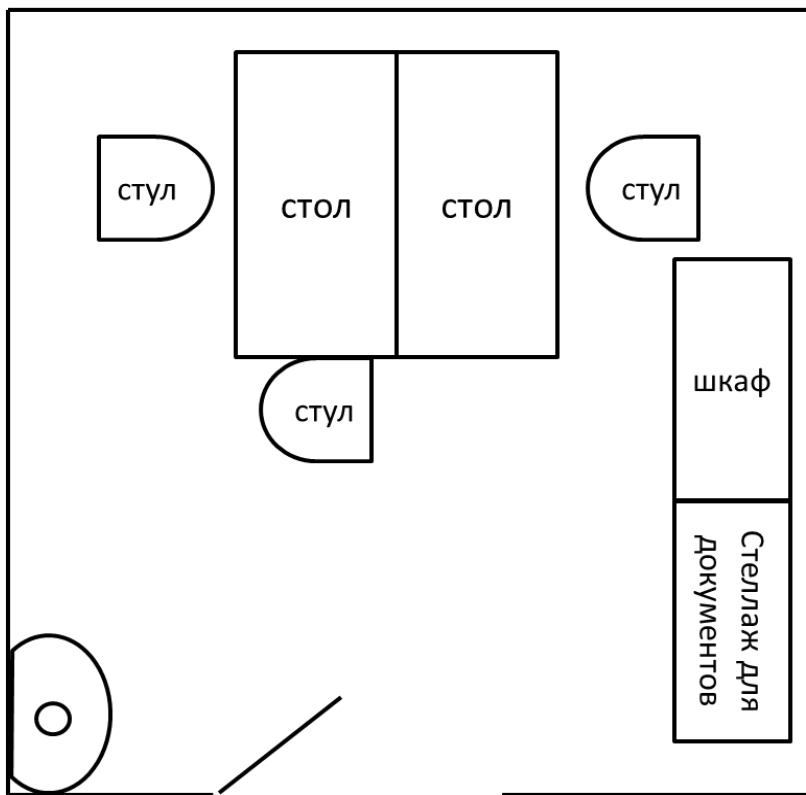
- Определить место для каждой вещи
- Каждая вещь на своём месте



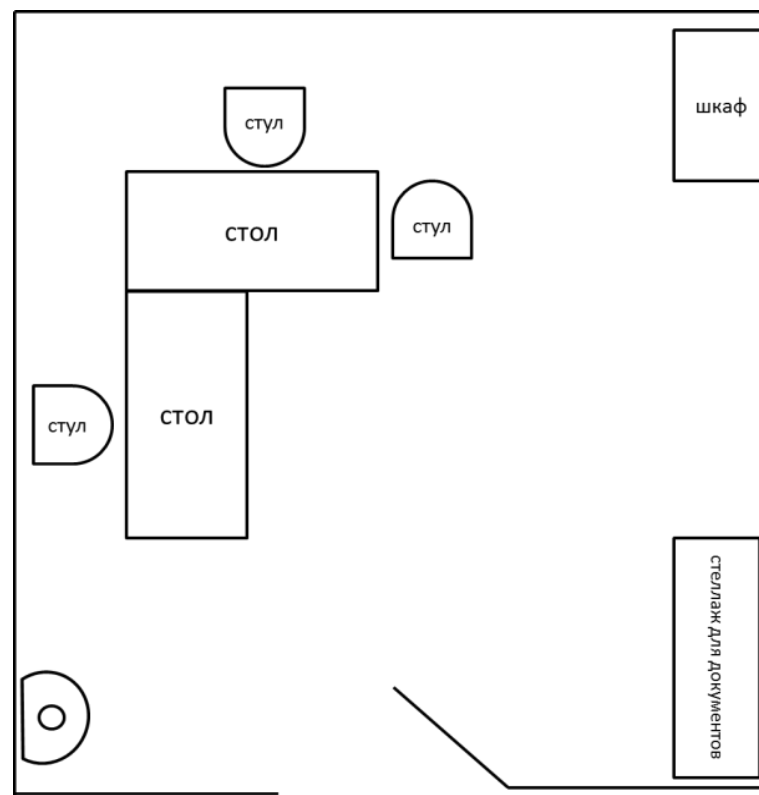
2 шаг: соблюдение порядка (правильная организация)

Рациональная расстановка мебели

было



стало



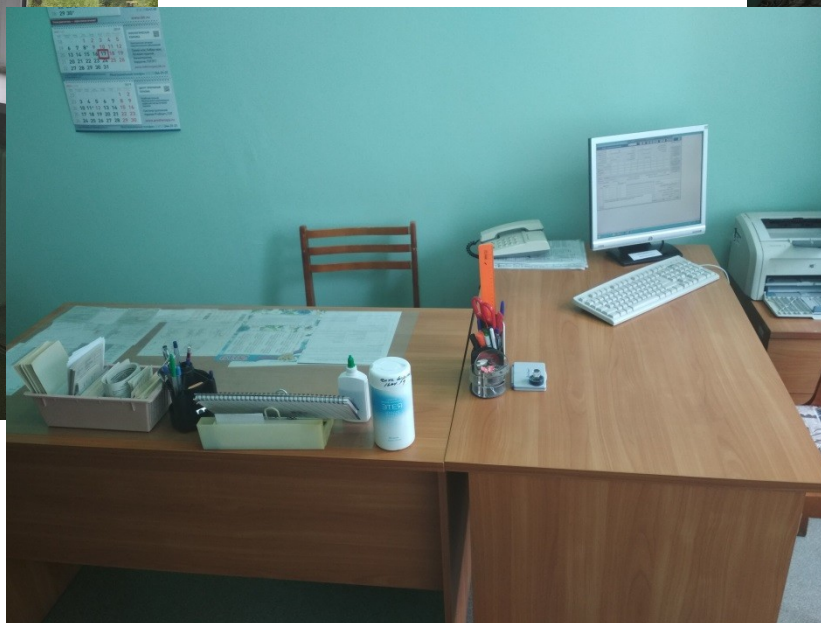
2 шаг: соблюдение порядка (правильная организация)

Все предметы (документация, папки, лотки) обозначены, промаркированы с использованием визуализации: указатели, наклейки



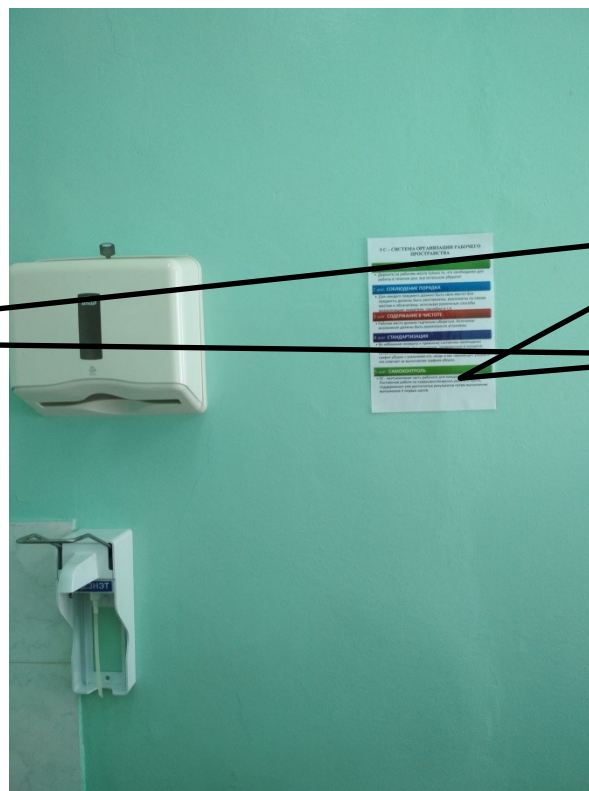
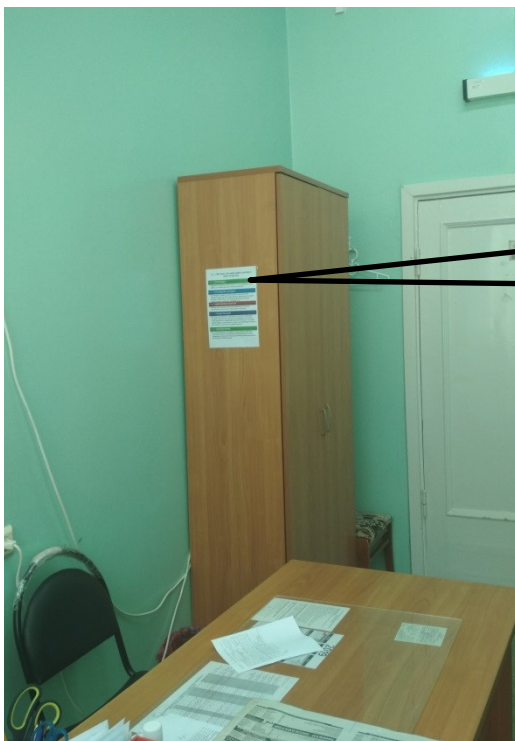
3 шаг: содержание в чистоте

Рабочее место должно тщательно убираться. Источники загрязнения удаляются моментально



4 шаг: стандартизация

Во избежание возврата к прежнему состоянию необходимо стандартизировать улучшения путем разработки стандартной инструкции



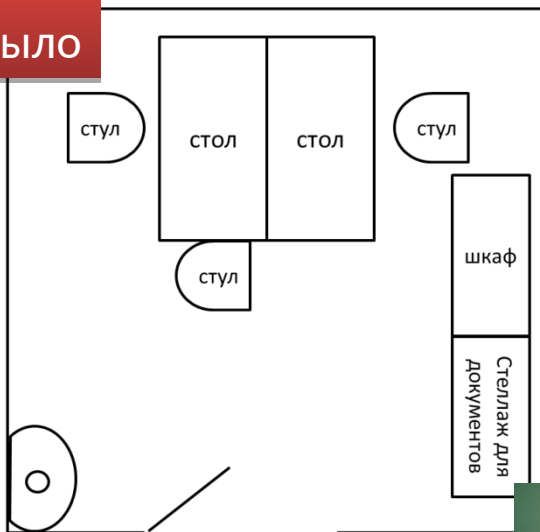
В каждом кабинете

5С – СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА

- 1 шаг. СОРТИРОВКА**
 - Держите на рабочем месте только то, что необходимо для работы в течении дня, все остальное уберите!
- 2 шаг. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА**
 - Для каждого предмета должно быть свое место! Все предметы должны быть расставлены, разложены по своим местам и обозначены, используя различные способы визуализации, этикетки, наклеек и т.п.
- 3 шаг. СОДЕРЖАНИЕ В ЧИСТОТЕ**
 - Рабочее место должно тщательно убираться. Источники загрязнения должны быть моментально устранены.
- 4 шаг. СТАНДАРТИЗАЦИЯ**
 - Во избежание возврата к прежнему состоянию необходимо стандартизировать все улучшения, проведенные в процессе, путем разработки стандартной рабочей инструкции. Составьте график уборки с указанием кто, когда и как производит уборку и кто отвечает за выполнение графика уборки.
- 5 шаг. САМОКОНТРОЛЬ**
 - 5С – неотъемлемая часть рабочего дня каждого работника. Постоянная работа по совершенствованию рабочего места, поддержанию уже достигнутых результатов путем выполнения выполнения 4 первых шагов.

ИТОГ 4-Х ПЕРВЫХ ШАГОВ

было



стало

